

### قوانین و مقررات نمایشگاه صنعت ساختمان

- ✓ بخش اول - ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه
- ✓ بخش دوم - ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی
- ✓ بخش سوم - ضوابط و نحوه محاسبه هزینه ارزی و ریالی غرفه ها
- ✓ بخش چهارم - امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها
- ✓ بخش پنجم - ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده
- ✓ بخش ششم - واگذاری و چیدمان غرفه ها
- ✓ بخش هفتم - حفاظت و امنیت غرفه ها
- ✓ بخش هشتم - تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه
- ✓ بخش نهم - نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه
- ✓ بخش دهم - سایر موارد
- ✓ بخش یازدهم - جدول خسارت

ابتدا با تشکر و قدردانی، توجه شما را به این نکته جلب می نماید، عدم مطالعه کامل مقررات نمایشگاه ها از سوی شرکت کنندگان محترم همواره باعث بروز پاره ای مشکلات در امر برپایی نمایشگاه ها می شود که ناشی از عدم آگاهی به قوانین، مقررات و ضوابط مصوب در این خصوص می باشد. لذا از کلیه متقاضیان محترم تقاضا می شود قبل از تکمیل نمودن فرم ثبت نام و حضور در نمایشگاه این مقررات را بطور کامل و دقیق مطالعه فرمائید. تکمیل، فرم ثبت نام از سوی شرکت کننده و ارائه آن به برگزارکننده بدین معنی تلقی میشود که متقاضی مشارکت در نمایشگاه بدو مقررات مربوطه را مطالعه نموده و با علم و آگاهی کامل از قوانین موجود نسبت به انجام مراحل ثبت نام و حضور در نمایشگاه اقدام نموده است. لذا مسئولیت هر گونه اقدام یا ناهماهنگی که بدلیل عدم آگاهی از مقررات نمایشگاه از سوی شرکت کنندگان صورت پذیرد بر عهده ایشان بوده و برگزارکننده از عواقب ناشی از آن مبرا می باشد. مقررات نمایشگاهی برای کلیه شرکت کنندگان محترم صرف نظر از متراژ غرفه، میزان هزینه ای که برای مشارکت خود پرداخت می کنند و یا ارزی یا ریالی بودن مشارکت ایشان، لازم الاجرا است. لذا خواهشمند است تنها در صورت قبول آنها نسبت به تایید فرمهای مشارکت و حضور در نمایشگاه اقدام فرمایید.



### بخش اول - ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه

- ۱- تمامی فرمهای لازم جهت مشارکت متقاضیان محترم بر روی سایت نمایشگاه در هر مرحله زمانی به ترتیب بارگذاری و در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهد گرفت. لذا خواهشمند است با مراجعه به سایت فرم های مرتبط را تکمیل و برای ستاد از طریق سایت ارسال نمایید.
- ۲- لازم است ۵۰٪ هزینه مشارکت به صورت علی الحساب براساس فضای مورد درخواست به هنگام ثبت نام در سایت نمایشگاه پرداخت گردد.
- ۳- حق انتخاب مکان غرفه براساس اولویت ثبت نام می باشد. بدین معنی که متقاضیانی که سریعتر نسبت به ثبت نام و پرداخت هزینه مشارکت خود اقدام نمایند، در خصوص انتخاب مکان غرفه بر سایرین تقدم خواهند داشت.
- ۴- بارگذاری مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت: (پروانه بهره برداری، پروانه فعالیت صنعتی و کارگاهی، پروانه طراحی و مونتاژ برای واحدهای تولیدی و پروانه صنفی برای واحدهای بازرگانی و تجاری از مراجع ذیصلاح)
- ۵- براساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور به تمامی مبالغ، ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد.
- ۶- درج مشخصات شرکت کنندگان و شرح فعالیت آنها در کاتالوگ دیجیتالی رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی توسط برگزارکننده انجام خواهد شد. این امر اجباری بوده و شرکت کنندگان محترم به منظور گردآوری مجموعه پربار و مفید ملزم به ارائه به موقع اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان بطور کامل می باشند.
- ۷- اطلاعات تکمیل شده توسط شرکت کنندگان هنگام ثبت نام، در فرم کتاب به همان صورت در کتاب نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود.
- ۸- درخواست اعمال هرگونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرمها، تنها بصورت مکتوب از سوی شرکت کننده امکانپذیر خواهد بود.
- ۹- ثبت نام در نمایشگاه به صورت اینترنتی می باشد که با مراجعه به سایت نمایشگاه به آدرس [www.iranbuildexpo.ir](http://www.iranbuildexpo.ir) در بخش ثبت نام، اطلاعات و درخواست خود را تکمیل و ارسال نمایید.
- ۱۰- ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و دریافت اسناد واریزی مبلغ علی الحساب ثبت نام، نسبت به تایید یا عدم تأیید ثبت نام اقدام خواهد نمود، و متقاضیان از طریق باشگاه مشتریان می توانند شرایط ثبت نام خود را مشاهده نمایند.
- ۱۱- پس از ارسال و تایید مدارک متقاضیان از تاریخ ۱۰ دی لغایت ۱ بهمن ماه براساس جدول زمانبندی جانمایی بر اساس سالن های تخصصی و با اولویت ثبت اولیه هماهنگی های لازم جهت جانمایی شرکت ها صورت خواهد گرفت.
- ۱۲- روند جانمایی نهایی متعاقباً توسط ستاد برگزاری در سایت رویداد، به متقاضیان اعلام خواهد شد.
- ۱۳- تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- ۱۴- درخواست اضافه متر از غرفه فقط با موافقت و تایید ستاد برگزاری امکان پذیر خواهد بود.



۱۵- پس از تایید جانمایی، متقاضیان به سایت نمایشگاه مراجعه و نسبت به تکمیل فرم های مربوطه و تسویه حساب غرفه اقدام مینمایند.

۱۶- سپس پس از ارسال موارد و تکمیل اطلاعات، نهایی شدن غرف به متقاضیان اطلاع رسانی خواهد شد.

### بخش دوم - ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

۱۷- کالاهایی مجاز به ارائه در نمایشگاه می باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه تعریف شده و در قالب گروه کالایی در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.

۱۸- ارائه گواهی استاندارد برای کالاها و محصولات که از سوی سازمان استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است.

۱۹- فروش مستقیم کالاها در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می باشد. لیکن بازاریابی کالا یا خدمات و صدور فاکتور در محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت بلامانع است.

### بخش سوم - ضوابط و نحوه محاسبه هزینه ارزی و ریالی غرفه ها

۲۰- در صورتی که نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه بهره برداری) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه صنعتی تولیدی) صورت گیرد و با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد. ارائه مدارک معتبر در این خصوص ضروری است.

۲۱- عرضه هر گونه کالای خارجی و یا حتی نمایش پوستر، بروشور، فیلم یا عکس آن بطور کلی هر گونه تبلیغ برای کالای خارجی، در صورتیکه شرکت عرضه کننده کالا نماینده ایرانی باشد، نمایندگی خارجی محسوب شده و هزینه غرفه کلا بصورت ریالی محاسبه می شود.

۲۲- درج هرگونه نام، برند یا لوگوی خارجی در داخل بروشور، کاتالوگ کالا، کارت ویزیت شرکت های نمایندگی یا سایر اقلام چاپی و همچنین اشاره به این نکته که در تولید بخشی از کالا از مواد اولیه و قطعات خارجی استفاده شده، ممانعتی نخواهد داشت و شامل هزینه ریالی خواهد بود.

۲۳- وجود هرگونه آرم، مارک، برچسب و مشابه آنها بر روی کالا یا دستگاهها که نشان دهنده ساخت یا قطعاتی از آن در خارج از کشور باشد، توسط نمایندگی های خارجی قابل ارایه و شامل هزینه ریالی خواهد بود.



- ۲۴- شرکتهایی که نمایندگی انحصاری یک یا چند شرکت خارجی را عهده دار می باشند باید گواهی نمایندگی خود را که به تایید شرکت خارجی اصلی رسیده است به هنگام ثبت نام به برگزارکننده ارائه دهند، در غیر اینصورت ارائه همان کالا توسط شرکتهای دیگر منعی نداشته و اعتراضی از سوی شرکت نماینده پذیرفته نخواهد بود.
- ۲۵- پرداخت هزینه برای شرکت های خارجی که به صورت مستقیم در نمایشگاه حضور داشته و دارای نمایندگی ایرانی نمی باشند، بصورت ارزی می باشد.

### بخش چهارم- امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

- ۲۶- غرفه ها به دو دسته با تجهیزات (یا پیش ساخته) و بدون تجهیزات (خودساز) تقسیم میشوند، غرفه های پیش ساخته توسط مجری نصب و تجهیز شده و در اختیار مشارکت کننده قرار خواهند گرفت.
- ۲۷- حداقل متراژ برای غرفه های با تجهیزات در داخل سالن ۱۵ مترمربع، بدون تجهیزات در داخل سالن ۲۴ مترمربع و برای غرف فضای باز ۳۰ مترمربع خواهد بود.
- ۲۸- غرفه های بدون تجهیزات به صورت خام(زمین خالی) در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهد گرفت و تامین تمامی وسایل ساخت و ساز و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه برعهده شرکت کننده خواهد بود.
- ۲۹- تمامی غرفه ها شامل برق استاندارد، بیمه حوادث و آتش سوزی محصولات نمایشی، می باشند. لازم به ذکر است مشارکت کننده تعهد میکند ارزش واقعی کالاها و تجهیزاتی که در غرفه به معرض نمایش میگذارد را هنگام ثبت نام در سایت، اعلام کرده و برگزارکننده ارزش ریالی اعلام شده را جهت برآورد پوشش بیمه ای ملاک عمل قرار خواهد داد.
- ۳۰- باتوجه به اهمیت مسائل HSE و هماهنگی بصری سالن های نمایشگاهی، مشارکت کنندگانی که راسا اقدام به ساخت غرفه (غرفه خودساز) می نمایند، ترجیحا پیمانکار مربوطه را از لیست مورد تایید شرکت برگزارکننده در سایت رویداد انتخاب نماید. مشارکت کنندگانی که راسا اقدام به ساخت غرفه (غرفه خودساز) می نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه سازی خود را حداکثر ۲۰ روز قبل از نمایشگاه کتبا به برگزار کننده معرفی نمایند. بدون معرفی کتبی غرفه ساز، امکان همکاری های بعدی از سوی برگزار کننده با وی مقدور نخواهد بود. لطفا زمان ذکر شده را حتما مد نظر قرار دهید تا در صورتی که نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشت فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد. نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کاملی در خصوص ابعاد غرفه (طول، عرض و ارتفاع)، مصالح بکار رفته در آن، انشعاب برق، نوع کف سازی و سایر اطلاعات مورد نیاز باشد، که در فرمهای نمایشگاه مراتب مشخص گردیده است.



۳۱- مشارکت کنندگان محترم که راسا اقدام به ساخت غرفه (غرفه خودساز) می نمایند، می بایست تمامی ضوابط و دستور العمل های فنی مربوط به ساخت و ساز و HSE غرفه را به پیمانکار خود تأکید نمایند بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی با رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. ضمناً عدم رعایت و اجرای ضوابط فنی که از سوی شرکت نمایشگاههای بین المللی شهر آفتاب تدوین شده مشمول جریمه می گردد که جدول میزان آنها در سایت اینترنتی نمایشگاه موجود است و در صورت بروز تخلف، پرداخت جرائم مربوطه توسط شرکت کننده الزامی خواهد بود.

۳۲- شرکت کنندگانی که رأساً مبادرت به ساخت غرفه می نمایند، و پیمانکار غرفه ساز آنان می بایست قبل از هرگونه اقدام، تمامی قوانین مربوط به این بخش را از سایت دانلود و مطالعه نمایند.

۳۳- برای غرفه های خودساز، انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تامین میشود، لذا ضروری است، غرفه داران محترم نسبت به تهیه کابل برق به مترای لازم و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند.

۳۴- برای غرفه خود ساز، ورود هرگونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد. در صورت تایید نقشه ها توسط ستاد، مجوز ساخت و ساز به متقاضی ارائه خواهد شد.

۳۵- انجام هرگونه ساخت و ساز در غرفه های پیش ساخته که توسط برگزارکننده ساخته می شود و یا اجرای دکوراسیون و کف سازی و نظایر آن در این غرفه ها مجاز نبوده و مجوزی جهت ورود مصالح و وسایل غرفه سازی (چوب، نئوپان، سازه و...) برای اینگونه غرفه ها صادر نمی شود.

۳۶- شرکت کنندگانی که رأساً اقدام به غرفه سازی می نمایند لازم است فرم درخواست برق را از وب سایت نمایشگاه برداشته و پس از تکمیل و اخذ تاییدیه از ستاد نمایشگاه، آنرا به ناظر برق نمایشگاه تحویل نمایند تا نسبت به دایر نمودن انشعاب برق متقاضیان اقدام گردد.

۳۷- در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز جرتقیل دارد و همچنین ارتفاع سازه نمایشی بیشتر از حد مجاز باشد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست، مراتب باید پس از ثبت نام و قبل از جانمایی به صورت کتبی به برگزارکننده اعلام گردد.

۳۸- آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز، یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می باشد و پس از آن به هیچوجه امکان صدور مجوز ساخت و ساز وجود نخواهد داشت.

۳۹- استفاده از هرگونه مصالح ساختمانی نظیر گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و نظایر آنها و نیز آهن آلات خام، نئوپان، ام دی اف و چوب برش نخورده (خام) و همچنین دستگاه برش،





اره دیسکی، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ بادی (بالتر از ۲۰ لیتر)، پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها جهت ساخت غرفه آکیدا ممنوع بوده و شرکت کنندگان تنها می توانند از سازه های آماده و سبک استفاده نموده و یا قالب، اسکلت و سازه ها را از قبل در محل کارگاه شرکت یا کارگاه غرفه سازی آماده و در محل غرفه فقط آنرا مونتاژ نمایند.

۴۰- پرسنل غرفه سازی حتما می باید اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار میباشد استفاده نمایند. همچنین بکار گیری نیروهای زبده فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خوداری گردد.

۴۱- ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی در سالنهای مختلف متفاوت است. لذا حتما به ارتفاع مجاز قابل اجرا در هر سالن دقت کافی بفرمائید.

۴۲- در صورتی که ساخت غرفه در دو طبقه انجام پذیرد، مراتب باید حداقل ۲۰ روز قبل بصورت مکتوب با ذکر ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزارکننده اعلام و پس از تائید برگزارکننده به اجرا درآید. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود. ضمنا طبقه دوم حتما باید غیر مسقف باشد. هزینه کل مترائز طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد.

۴۳- شرکتهای غرفه ساز حتما به پرسنل خود تأکید نمایند که جهت استفاده از انشعاب برق و آب و یا هرگونه ملزومات دیگر مراتب را فقط با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلو برق سالن، کابلها، لوله های آب، شیر آتش نشانی و سایر امکانات سالن بدون هماهنگی با مدیر سالن خوداری نمایند. بدیهی است در صورت ورود خسارت به تجهیزات فوق توسط شرکت کنندگان یا پیمانکار ساخت و ساز غرفه، جبران خسارت مربوط بر عهده شرکت کننده خواهد بود. مدیر سالن از زمان تحویل سالن تا پایان نمایشگاه در محل سالن حاضر خواهد بود. نام مدیر سالن و شماره تلفن همراه وی در محل ورودی های سالن نصب خواهد شد.

۴۴- با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده است، هر گونه برشکاری، سمباده زنی و کلا اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد، اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع می باشد. لذا اینگونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۲۲، دو شب قبل از افتتاح به اتمام برسد.

۴۵- با توجه به ضرورت دسترسی آسان نیروهای آتش نشانی به تمام نقاط سالن، هیچیک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی نباید در پشت غرفه های مجاور دیوار قرار گیرد لذا وجود اینگونه اقلام در پشت غرفه های کناره سالن، مشمول جریمه بوده و صاحب آنها ملزم به خروج آنها از سالن می باشد.



۴۶- مقتضی است تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر اینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالنها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و متاخرین میبایست به محض اعلان مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف و خروج از سالن اقدام نمایند.

۴۷- ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیدا ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطلهای زباله بیرون سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد بود.

۴۸- در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده انجام می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمتهای پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمتهای پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

۴۹- با توجه به اینکه امکانات آبرسانی در همه نقاط سالنهای نمایشگاهی وجود ندارد لذا در صورت نیاز به انشعاب آب (غیر آشامیدنی) جهت نمایش یک دستگاه خاص، لازم است فرم درخواست انشعاب آب از ستاد نمایشگاه تهیه و تکمیل گردد.

۵۰- غرفه سازان محترم توجه داشته باشند که جهت نصب پایه ها و سازه های غرفه خود از سوراخ کردن زمین و دیوار اطراف آن و همچنین فضای باز نمایشگاه اجتناب ورزند. ایراد خسارت به زمین و دیوار محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود که براساس اعلام مدیریت فنی شرکت نمایشگاههای بین المللی شهرآفتاب تا قبل از پایان نمایشگاه اخذ میگردد. (جدول خسارت در وب سایت نمایشگاه موجود می باشد) ضمناً در صورت ایراد هرگونه خسارت به غرفه ها و تجهیزات آنها جبران خسارت وارده بر عهده شرکت کننده بوده و هزینه آن پس از اعلام برگزارکننده، می باسد توسط مشارکت کننده پرداخت گردد.

۵۱- در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی از سوی شرکتهایی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود می نمایند و با توجه به اینکه این تاخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید، برگزارکننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید و جریمه مقرر را از مشارکت کننده اخذ نماید.

۵۲- در پایان نمایشگاه هزینه برق مصرفی تمامی غرفه ها توسط واحد برق نمایشگاه در اختیار برگزارکننده قرار می گیرد، و هزینه های مازاد در این بخش به غرفه داران مشمول اعلام می گردد.



### بخش پنجم - ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده

۵۳- کاهش مترژ و یا انصراف از مشارکت می بایست از زمان ثبت نام به مدت دو هفته و مشارکت کنندگانی که در روزهای پایانی ثبت نام انجام می دهند، حداکثر سی روز قبل از افتتاح نمایشگاه، رسماً و بصورت مکتوب به برگزارکننده اعلام گردد. در صورت انصراف در زمان مذکور، پس از کسر ۵۰٪ از مبالغ واریزی، برگزارکننده نسبت به استرداد مابقی اقدام خواهد نمود.

۵۴- در فاصله زمانی دو هفته پس از ثبت نام و کمتر از ۳۰ روز تا زمان افتتاح نمایشگاه، به هیچوجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نشده و برگزارکننده مجاز می باشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه و به منظور پیشگیری از خدشه دار شدن چهره و ظاهر نمایشگاه، به سایرین واگذار نماید. لذا از مشارکت کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقررات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه به ویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن، تأثیر منفی باقی میگذارد جلوگیری شود.

۵۵- شرکت کنندگانی که در فاصله کمتر از ۳۰ روز به افتتاح نمایشگاه ثبت نام نمایند نیز در صورت انصراف مشمول بند فوق خواهند بود.

### بخش ششم - واگذاری و چیدمان غرفه ها

۵۶- تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزارکننده می باشد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط مشارکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزارکننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد در اینصورت برگزارکننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

۵۷- مطابق روال معمول نمایشگاه ها، برگزارکننده موظف است نقشه نهایی محل استقرار غرفه مشارکت کنندگان را تا یکماه قبل از افتتاح نمایشگاه به ایشان ارائه نماید.

۵۸- قرار گرفتن ستون در بعضی از غرفه ها (سالن ملل) اجتناب ناپذیر است، بدیهی است تلاش خواهد شد که تا حد امکان در غرفه های کمتری ستون قرارگیرد، لیکن در هر صورت و با توجه به مختصات هر سالن، در تعدادی از غرفه ها ستون نیز قرار خواهد گرفت که محل قرارگیری آن بر روی نقشه مشخص شده است. لذا در صورت قرار گرفتن ستون





در داخل یا جلوی غرفه، لطفاً به هنگام طراحی و ساخت غرفه به این نکته و نیز ابعاد ستونها دقیقاً توجه نموده و ضمناً از هر گونه رنگ آمیزی ستون و تابلو برق نصب شده بر روی آن خودداری فرمایید.

۵۹- برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب، سالنهای تحت پوشش از ۴ روز قبل از افتتاحیه در اختیار برگزارکننده قرار می‌گیرد. لذا لازم است مشارکت کنندگان محترم بویژه کسانی که راساً نسبت به ساخت غرفه اقدام می‌کنند تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.

۶۰- غرفه های پیش ساخته که توسط برگزارکننده احداث می‌شود، یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه به غرفه داران تحویل داده خواهد شد.

۶۱- ورود هر گونه وسیله نقلیه جهت تخلیه بار و کالا به داخل سالنها با هماهنگی مدیر سالن امکان پذیر می‌باشد.

۶۲- واگذاری غرفه به دیگران و یا شراکت با سایر واحد ها مجاز نبوده و رزرو بیش از یک باب غرفه مشمول ۱۰٪ جریمه می‌گردد.

۶۳- ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی غرف بلامانع میباشد

۶۴- تمامی جابه جایی ها در ایام برگزاری صرفاً توسط جرثقیل و لیفتراک پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد.

۶۵- رعایت حریم غرفه ها الزامی است. قراردادن کالاها یا دستگاہها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها یا فضای پشت غرفه ها حتی فضاهای خالی و غیر قابل استفاده، مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.

۶۶- نظافت داخل سالنها تنها در محدوده راهروها بر عهده برگزارکننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع می‌باشد.

۶۷- در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.

۱- شرکت های داری غرف یک بر که درخواست تهیه غرفه های پیش ساخته (با تجهیزات) توسط برگزارکننده را دارند این مورد را در بخش فرم ثبت نام تکمیل نمایند. تجهیزات متعارف غرفه داخل سالن (پیش ساخته) شامل پانل بندی پیرامونی، کتیبه نویسی، یک عدد پرز برق، روشنایی (۳ لامپ ۶۰ وات)، موکت، یک عدد میز و دو عدد صندلی به ازای هر ۱۵ مترمربع فضای غرفه می‌باشد. تجهیزات متعارف غرفه فضای باز نیز شامل اسپیس، کتیبه نویسی، یک عدد میز و دو عدد صندلی به ازای هر ۳۰ مترمربع فضای غرفه می‌باشد.



۶۸- مطالب مندرج در فرم ثبت نام از سوی متقاضی در خصوص خود ساز یا پیش ساخته بودن غرفه، ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد، لذا پس از تحویل غرفه در صورت مشاهده هر گونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید، بلافاصله مراتب را به ستاد نمایشگاه اعلام فرمائید.

۶۹- چنانچه درخواست اولیه متقاضی در فرم ثبت نام، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا سی روز قبل از افتتاح نمایشگاه پس از درخواست مکتوب به برگزار کننده، امکان تغییر و عدم تجهیز آن وجود دارد. در غیر اینصورت هزینه غرفه سازی که قبلا از مشارکت کننده اخذ شده بود مسترد نمی گردد.

۷۰- حتما پس از تحویل غرفه خود، مترائ آن را اندازه گیری نمایید، هرگونه ادعا در خصوص مترائ غرفه واگذار شده تنها در ۱ روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.

۷۱- چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی مشارکت کننده، به ویژه در غرف خودساز، در مترائ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می بایست نسبت به پرداخت هزینه اضافه مترائ اقدام گردد. ضمن آنکه تجاوز به حریم راهروها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، جریمه نیز خواهد شد.

### بخش هفتم - حفاظت و امنیت غرفه ها

۷۲- از سوی ستاد نمایشگاه یک نسخه فرم حراست، مربوط به مسائل حفاظتی در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهد گرفت که لازم است توسط مدیریت شرکت مطالعه و مهر و امضاء شده سپس به ستاد برگردانده شود. تنها پس از ارائه فرم مذکور به ستاد امکان تحویل کارتهای شناسایی غرفه داران امکان پذیر خواهد بود.

۷۳- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده مشارکت کننده می باشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمب دربهای ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود، لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل حضور یابند. هر گونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

۷۴- استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتن، جعبه خالی و لوازم اضافی در داخل سالن به ویژه پشت پانلها اکیدا ممنوع می باشد.

۷۵- بیمه آتش سوزی برای کلیه مشارکت کنندگان اجباری می باشد که توسط برگزارکننده نسبت به انجام آن برای کل سالن تحت پوشش اقدام می شود. سایر بیمه ها بصورت اختیاری بوده و به غرفه داران محترم توصیه می شود نسبت به انجام بیمه های دیگر علاوه بر بیمه آتش سوزی اقدام نمایند.



۷۶- مسئولیت مفقود شدن و یا سرقت وسایل یا کالای داخل غرفه ها در ساعت دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، برعهده غرفه داران می باشد.

۷۷- در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب باید سریعا به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده مشارکت کننده میباشد.

۷۸- در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گرانبیام که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، به غرفه داران محترم توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجددا به همراه بیاورند.

۷۹- ساعت ورود بازدیدکنندگان به داخل سالن در روزهای برگزاری نمایشگاه، ۱۰ صبح هر روز و خاتمه ساعت ۱۸ می باشد لیکن به منظور آماده سازی مجدد غرفه ها و نظافت سالن ها، هر روز از ساعت ۹:۳۰ صبح درب سالنها باز شده و مقتضی است از هر غرفه حداقل یک نفر از ساعت ۹:۳۰ جلو درب سالن حاضر باشد تا از بروز مسائلی نظیر فقدان یا سرقت کالاها جلوگیری شود، همچنین در صورت نیاز به ورود کالا یا وسایل به داخل غرفه نیز تنها بین ساعت ۸:۳۰ تا ۹:۳۰ صبح امکان پذیر خواهد بود.

۸۰- در روزهای برپایی، آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاحیه) خروج هرگونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد. برگه خروج باید به تأیید و امضاء مدیر سالن برسد.

۸۱- با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشد لطفا از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفا جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

### بخش هشتم - تخلیه و تخریب غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه

۸۲- جمع آوری ، تخلیه یا ترک غرفه تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر، مجاز نمی باشد. تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به پایان برسد.

۸۳- در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالنها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی اگر در روز نخست آمادگی خروج کالاهای خود را ندارند ضروری است حتما فردی را به منظور مراقبت از کالاهای خود در داخل غرفه بگمارند. بدیهی است با بازگشایی سالنها همه گونه افرادی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و ... به داخل سالنها وارد می شوند که در این بین افراد متفرقه و سود



جو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند کرد. لذا پس از بازگشایی سالنها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود. ۸۴- مشارکت کنندگانی که رأساً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می کنند باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکور و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند.

۸۵- در صورت عدم تخلیه و خروج بموقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبار داری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هر گونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.

۸۶- چنانچه بخشی از هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی، مابه التفاوت مغایرت مترآز ارزی و ریالی و... بطور کامل پرداخت نشده باشد، پیش از تسویه حساب کامل، خروج کالاها مجاز نخواهد بود.

۸۷- آن دسته از مشارکت کنندگانی که اقدام به ساخت غرفه می نمایند می بایست چک تضمین این بخش را به شرکت برگزارکننده تحویل نمایند تا در صورت عدم تخلیه به موقع نخاله ها و تجهیزات غرفه، برگزارکننده بتواند خسارت وارده را از آن برداشت نماید.

### بخش نهم - نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

۸۸- انجام هر گونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه منوط به کسب مجوز از ستاد برگزاری و پرداخت هزینه مربوطه می باشد، در صورت عدم رعایت این موضوع ارقام تبلیغاتی شرکت مذکور جمع آوری خواهد شد.

۸۹- مشارکت کنندگان فقط می توانند ارقام تبلیغی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور بدین منظور ممنوع می باشد.

۹۰- نصب یا آویختن هر گونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا ارقام مشابه آنها از سقف سالن ممنوع می باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و پرداخت آن الزامی خواهد بود.

۹۱- استفاده از وسایل صوتی و تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از برگزارکننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود.

### بخش دهم - سایر موارد

۹۲- مشارکت کنندگانی که جهت استفاده از اینترنت نیاز به پهنای باند مستقل داشته باشند باید فرم درخواست مربوطه را از ستاد درخواست کرده و پس از تکمیل حداکثر تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه آن را با ذکر میزان پهنای باند مورد نیاز، به مدیریت اطلاع رسانی و برنامه ریزی شرکت نمایشگاهی تحویل نمایند.

۹۳- اطلاع رسانی نمایشگاه و انجام تبلیغات، در حالت معمول آن برعهده برگزارکننده میباشد که در حد متعارف و متداول آن انجام می پذیرد. این تبلیغات شامل انجام مکاتبات مستقیم با مخاطبین و افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با





موضوع نمایشگاه، نصب بیلبورد شهری، درج آگهی و یا خبر برگزاری در جراید و نشریات تخصصی، راه اندازی وب سایت نمایشگاه، توزیع برشور یا تراکت و ارسال دعوتنامه یا کارت دعوت به مخاطبین و حوزه های مرتبط با نمایشگاه می باشد.

۹۴- علاوه بر موارد مندرج در بند فوق، مشارکت کنندگان در نمایشگاه می بایست به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را به منظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند.

۹۵- بیمه پرسنل داخل غرفه و نیز پرسنل غرفه ساز هر شرکت و هزینه های مرتبط بر آن بر عهده همان شرکت می باشد. رعایت کلیه قوانین و مقررات حوزه روابط کارگری و کارفرمایی مندرج در قانون کار و تامین اجتماعی توسط مشارکت کننده الزامی بوده و هرگونه پاسخگویی به مراجع و هیات های حل اختلاف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مرجع ذیربط بعهده مشارکت کننده نمایشگاه می باشد.

۹۶- طبق قوانین شرکت نمایشگاههای شهر آفتاب و اهمیت مسائل HSE، ورود غذا از بیرون به داخل نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت مشاهده، مشارکت کننده ملزم به پرداخت جریمه می باشد.

۹۷- رعایت نکاتی که در مکاتبات بعمل آمده از سوی برگزارکننده مطرح می شود الزامی است و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای بعمل آمده از سوی برگزارکننده بر عهده مشارکت کننده می باشد. ضمناً هرگونه توافقی میان مشارکت کننده و برگزارکننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضاء شده باشد.

۹۸- هرگونه ادعا یا شکایت از سوی مشارکت کنندگان تنها تا یکماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوط به نمایشگاه مختومه می شود. ضمناً هرگونه شکایتی در ابتدا باید به برگزارکننده ارجاع شود و در صورت عدم حصول توافق، شرکت نمایشگاه های شهرآفتاب بعنوان حکم تعیین می گردد.

۹۹- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فارس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، فوت مقامات ارشد کشور، تغییر قوانین جاری و... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزارکننده مسترد خواهد شد.

۱۰۰- چنانچه تحت شرایط اضطراری شرکت نمایشگاه های شهرآفتاب اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نماید، مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.

۱۰۱- کلیه وجوه قانونی که مشارکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزارکننده بصورت رسمی اعلام می شود. لذا هرگونه وجهی که بصورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری و یا بدون دلیل مشخص از مشارکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزارکننده نداشته و مورد تأیید نمی باشد. (در این بخش برگزارکننده نهایت همکاری را جهت دریافت بهترین خدمات خواهد داشت)

۱۰۲- هرگونه خدمات جانبی نمایشگاه مانند فیلمبرداری از غرفه ها، درج آگهی، انتشار کتاب، سی دی یا ویژه نامه که به سفارش برگزارکننده انجام پذیرد، به صورت رسمی به مشارکت کنندگان اطلاع داده می شود. لذا از هرگونه پرداخت





هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام اینگونه خدمات به غرفه ها مراجعه می کنند، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خوداری فرمائید.

۱۰۳- برگزارکننده در خصوص قوانین وضع شده از سوی شرکت نمایشگاههای بین المللی شهرآفتاب و همچنین قیمت ها، مبالغ جرائم، تعرفه مجوزها و یا خدمات مختلف که توسط ادارات و واحدهای مختلف آن شرکت نظیر مدیریت امور نمایشگاهی، ساختمان و تاسیسات، طراحی و غرفه آرای، روابط عمومی، امور اجرایی، حراست و انتظامات و سایر ادارات تابعه اعمال می گردد، دخالتی نداشته و خود نیز مانند مشارکت کنندگان تابع قوانین مذکور می باشد.

۱۰۴- در صورتیکه بدلیل تخلف از مقررات، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد، هیچیک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.

۱۰۵- رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی مشارکت کنندگان و غرفه داران محترم الزامی می باشد.

۱۰۶- کلیه تعرفه ها و اوراق لازم از قبیل فرم جرثقیل، آب، برق، برق ۳ فاز، اینترنت، فرم غرفه خودساز، گمرک که مشارکت کننده لازم داشته باشد در اختیارش قرار می گیرد.

۱۰۷- لطفاً به تاریخها و فرم های لازم که باید در زمان های اعلام شده به برگزارکننده تحویل داده شود دقت فرمائید.

این مقررات براساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاههای بین المللی و مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاهها تدوین شده و در تمام نمایشگاههای معتبر دنیا اجرا می شود. عدم توجه به آنها برگزارکننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر می سازد.



### بخش یازدهم - جدول خسارت ها

میزان خسارت مشارکت کننده (ریال)	موضوع خسارت	کد خسارت
۱/۳۰۰/۰۰۰	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۱
۶۵۰/۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۲
۳/۹۰۰/۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	ج ۱۰۳
۱/۳۰۰/۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۴
۱/۳۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۵
۱/۳۰۰/۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۶
۲/۶۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۷
۱/۳۰۰/۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر یا رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	ج ۱۰۸
۳۹۰/۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین دیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۹
۳۹۰/۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۱۰
۶/۵۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین نمایشگاهی)	ج ۱۱۱
۳/۹۰۰/۰۰۰	غیر قابل رویت بودن فضاهای بسته به ازای هر درب	ج ۱۱۴
۱۹/۵۰۰/۰۰۰	عدم تخریب غرفه در زمان مشخص شده	ج ۱۱۵
۱۹/۵۰۰/۰۰۰	عدم اتمام آماده سازی غرفه در زمان مشخص شده	ج ۱۱۶
۱۹/۵۰۰/۰۰۰	عدم ایستایی غرفه به تشخیص ناظرین نمایشگاهی	ج ۱۱۷

